

新版教务系统申请通识教育课和创新创业理论课（CL）开课的操作指南

一、如何登录教务管理系统

新版教务管理系统使用南昌大学门户账号密码登录，登录方式：

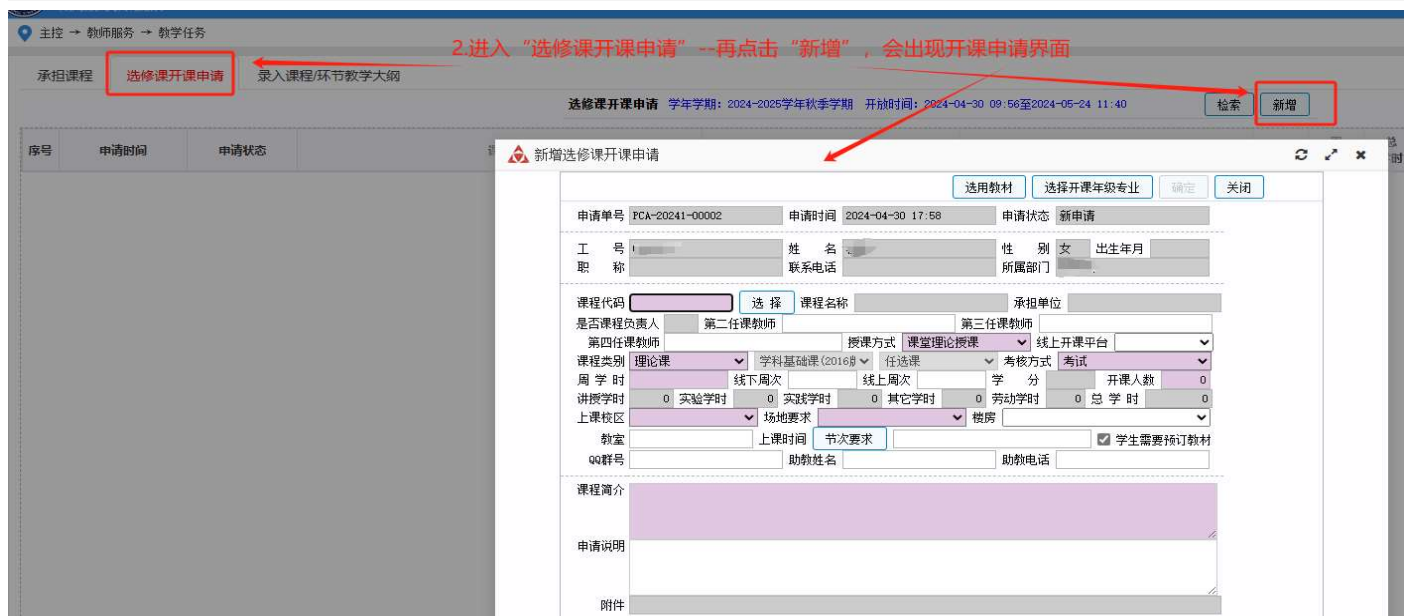
方式 1：登录数畅南大门户【 <https://my.ncu.edu.cn/> 】, 找到本科教务系统，点击进入。



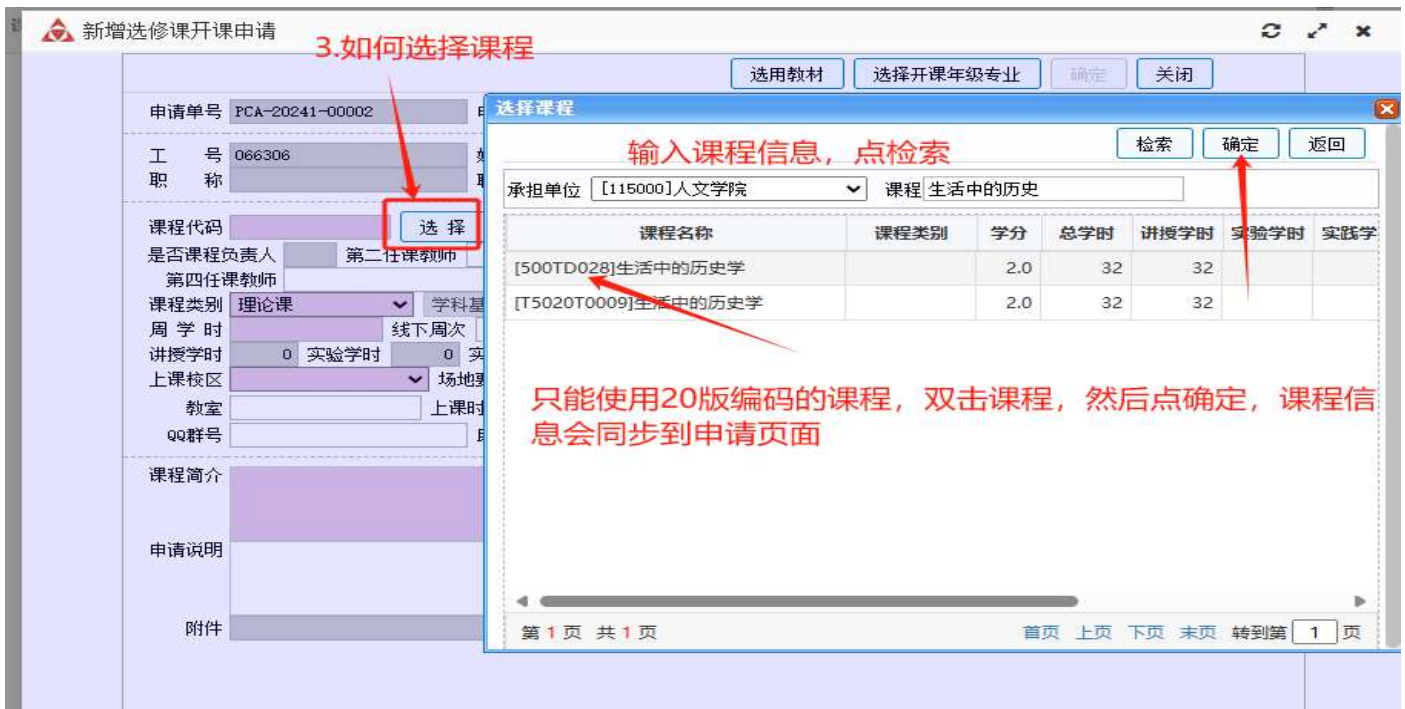
方式 2：点击网址【 <https://jwxt.ncu.edu.cn/caslogin> 】, 同样输入数畅南大门户账号密码登录，如上图。

二、如何申报开课

1.如何进入开课申请



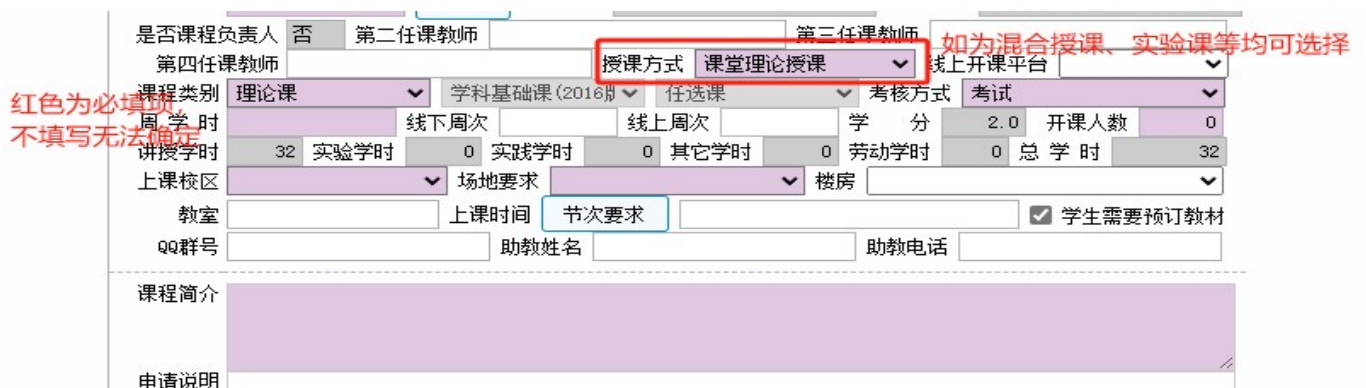
2.如何选择要开设的课程



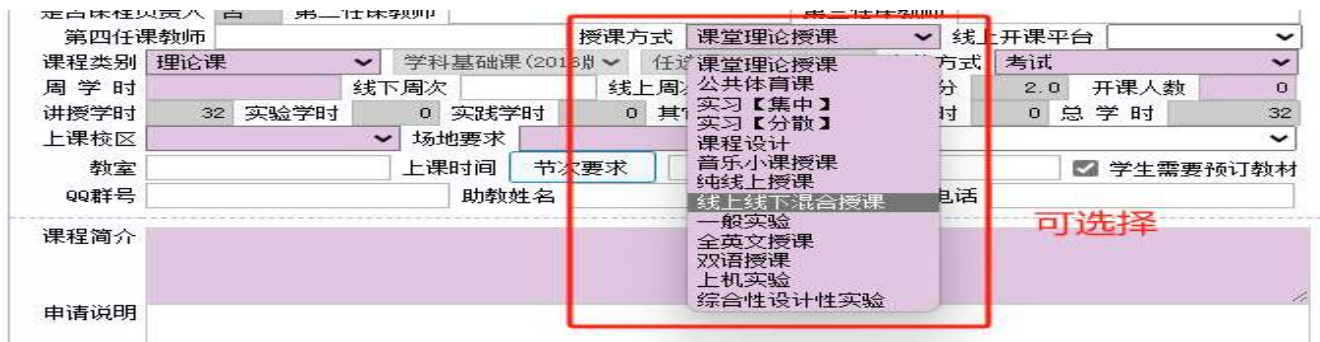
注：(1) 因系统中还未设置课程负责人信息，此列会显示为否，是否开课负责人，仍以《南昌大学公共选修课开课申请表》(附件 2) 填写为准；

(2) “选用教材”项因教材目录还未录入系统，暂无法使用。

3. 课程信息填写



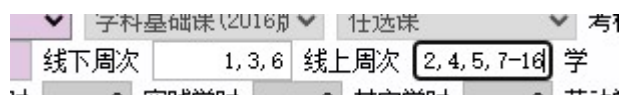
(1) 授课方式：



(2) 周学时，即一周上几节课，一般填写“2”

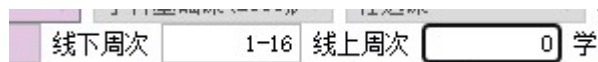
(3) 线下周次与线上周次的填写

如果为线上线下混合授课，要填清楚具体的周次，如



子科基础课(2016期) 任选课 考1
线下周次 1, 3, 6 线上周次 2, 4, 5, 7-16 学

如果为全线下授课，填写如



线下周次 1-16 线上周次 0 学

(4) 开课人数需要自行填写

通常按照 50、80、150 等情况设置开课人数。

(5) 上课校区需要选择；场地通常选“多媒体教室”；课程简介由老师填写，通常在 50 字以内；其他信息由老师选填

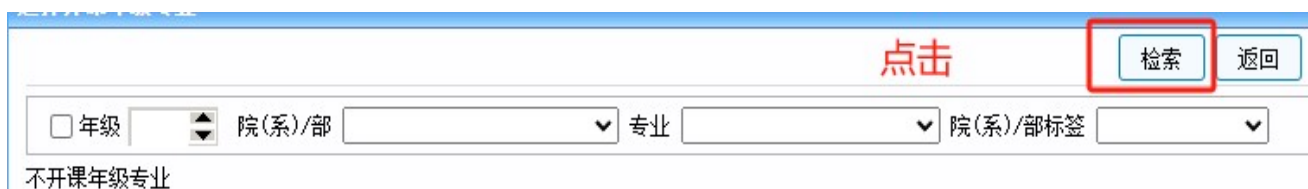


讲授学时 32 实验学时 0 实践学时 0 其它学时 0 劳动学时 0
上课校区 场地要求 多媒体教室 楼层
教室 上课时间 节次要求
QQ群号 前湖北校区 助教姓名 助教电话
课程简介 东湖校区 前湖南校区 青云谱校区 其他
由请说明

(6) 设置完课程信息之后，需要选择限定选课的专业：

为各位老师设置了几个限选专业集成，如果需要选择两个集成，如需要选择人文学部+社科学部的所有专业，先检索、全选人文学部所有专业，点击箭头放入下侧方框中，再检索、全选社科学部所有专业，继续放入下侧方框中，点返回即可。

鼓励为全校开课，保持检索框全部空白，即可检索到全校所有专业，如下图



点击 检索 返回
年级 院(系)/部 专业 院(系)/部标签
不开课年级专业



(7) 如何提交课程开课申请

