

江西省中医药管理局处室（便）函

赣中医药科教便函〔2025〕4号

关于开展省中医药局科技计划项目 结题工作的通知

各设区市卫生健康委、省直有关单位：

根据江西省中医药管理局科技计划项目管理的有关要求，现对2021年及以后立项的科技计划项目开展集中结题，现将有关事项通知如下。

一、结题材料

（一）结题报告表（可从省中医药局官网“表格下载”栏下载）；

（二）课题申报合同书上下册；

（三）研究工作报告、研究技术报告（均无模板）或相关支撑材料；

（四）研究成果的支撑材料

1. 研究成果为期刊论文的：已正式发表的论文，须提供期刊封面页、含该论文的目录页及论文全文的复印件；已被录用但尚未见刊的论文，须提供杂志社或编辑部盖章的录用通知、版面费发票及论文清样复印件（网络首发的论文可用知网下载的扫描件

代替清样), 在录用通知、版面费发票或论文清样等材料中应明确标注预计出版时间(年月)。

2. 成果为专利、软著的: 提供证书复印件。

3. 其他成果提供相应证明材料。

(五) 其他相关材料(如延期申请表、人员变更表等, 其中重点项目必需提交年度报告)。

二、相关要求

(一) 各项目承担单位组织需结题的项目负责人准备好结题材料(电子版、签字、盖章扫描材料, 文件夹名立项编号+项目名称+负责人)。各单位科技管理部门做好材料审查, 确保材料完整有效, 签字盖章无缺漏(个人申报材料同时在我处盖章框内填写“同意结题”);

(二) 各设区市卫生健康委、省直有关单位每人一个文件夹汇总结题材料, 填写省中医药管理局科技计划项目结题情况汇总表(见附件), 文件名称以单位+2025年下半年结题项目形成压缩文件, 于2025年12月16日前将压缩文件报送至指定邮箱: jx86853@163.com;

(三) 如结题材料压缩文件过大, 可按以下方式之一处理:

1. 将压缩包拆分为多个文件, 通过邮箱分次发送, 文件名按“序号/总份数+单位+2025年下半年结题项目”格式命名(例如: 1/3+某某单位+2025年下半年结题项目.zip)。

2. 将电子材料存入U盘等存储介质, 通过中国邮政EMS寄送至: 江西省中医药管理局科技教育处(地址: 江西省南昌市东湖区豫章路72号, 邮编: 330006), 存储介质表面请标注“2025

年下半年结题材料”及单位名称。

三、其他未尽事宜，请与省中医药管理局科技教育处联系。

联系人：夏能恩 周艳丽

联系电话：0791-86853689 15970253393

附件：省中医药管理局科技计划项目结题情况汇总表

江西省中医药管理局科教处

2025年11月7日

